



**Associação de Estudos, Orientação e Assistência Rural**  
Av. General Osório, 500 - 85.604-240/Francisco Beltrão/PR - 0xx46 3524 2488  
[assesoar@assesoar.org.br](mailto:assesoar@assesoar.org.br) - [www.assesoar.org.br](http://www.assesoar.org.br) - CNPJ: 77.816.825/0001-03

## **CONTRATAÇÃO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

A ASSESOAR - Associação de Estudos, Orientação e Assistência Rural, CNPJ 77.816.825/001-03, com sede na Avenida General Osório, 500, bairro Cango, telefone (46)3524-2488, na cidade de Francisco Beltrão - PR, está analisando currículos de profissionais com ensino superior para contratação (CLT) de um/a profissional.

### **Envio de currículo:**

Os/as interessados/as deverão entregar ou enviar o currículo, juntamente com as respostas (objetivas, sucintas) às perguntas abaixo, constando telefone e e-mail para contato e endereço residencial, no período de 09 a 25 de outubro de 2024, de segunda à sexta-feira, das 08:00 às 12:00 e das 13:30 as 17:30 horas, na sede da ASSESOAR, no endereço acima ou via e-mail: [assesoar@assesoar.org.br](mailto:assesoar@assesoar.org.br)

1. Descreva sua motivação para trabalhar na ASSESOAR e sua afinidade com a proposta da entidade?

### **Regime e Jornada de Trabalho:**

A função será preenchida sob o regime da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), com carga horária de 40 horas semanais.

### **Perfil do/a Candidato(a):**

- Ensino superior;
- Demonstrar afinidade com o perfil institucional da ASSESOAR;
- Afinidade com os movimentos e organizações sociais populares (urbanos e rurais);
- Possuir carteira de habilitação categoria B.

### **Processo seletivo**

Análise do currículo e da resposta a questão.

A partir da análise dos currículos e da resposta, os/as interessados/as serão chamados/as, ou não, para uma entrevista.

O resultado será comunicado somente ao candidato/a selecionado/a.

**Contratação:** a partir do mês de novembro de 2024.

Francisco Beltrão, 09 de outubro de 2024.

Cristiane Katzer  
Presidenta